

Paris, le 23/10/2024

Note

d'information aux titulaires de marchés publics du SGAMI Ile de France

Objet : Rappel de la procédure de demande de cartes d'accès aux sites de la Préfecture de police Île de France.

Vous êtes titulaire, soit d'un accord-cadre de services, soit d'un marché public de service, soit d'un marché subséquent multi-attributaire à bons de commande, au bénéfice des sites du SGAMI Île-de-France.

Afin de simplifier et d'optimiser les mécanismes d'obtention des cartes d'accès pour vos agents sur les sites, je vous rappelle qu'une procédure de centralisation des demandes est mise en place au niveau du Département Exploitation (DE) de la Direction de l'Immobilier et de l'Environnement (DIE).

Depuis 2023, il convient pour toute nouvelle demande ou renouvellement de carte d'accès, de transmettre le dossier complet de demande sur la boîte fonctionnelle suivante :

pp-die-cartes-acces-prestataires@interieur.gouv.fr

Ce dossier, doit nous parvenir par voie postale avec les photos d'identité de chaque agent (avec nom, prénom au dos de chaque photo) auprès du secrétariat du Bureau des Moyens et de l'Assistance Technique (BMAT) au :

**Préfecture de police
DIE/DE/BMAT
1, bis rue de Lutèce 75195 PARIS CEDEX 04.**

Dès que les cartes d'accès seront prêtes, le secrétariat du BMAT vous envoie un mail pour convenir d'un rendez-vous pour la remise. J'attire votre attention sur l'obligation que vous avez d'opérer la récupération rapide des cartes d'accès sans lesquelles vos agents ne pourraient effectuer des prestations conduisant ainsi à des possibles réfactations ou moment du paiement des factures.

Tél: 06 47 58 38 09

Mél: ludovic.d-angelo@interieur.gouv.fr

PREFECTURE DE POLICE – 1 bis, rue de Lutèce – 75195 PARIS CEDEX 04

W:\01_TRANSVERSE\PROG_OUTILS_PILOTAGE\DEPT_BUREAU\DE\BMCI\03_MARCHES\02_CARTES_ACCES\SOCIETES\DOCS-DESTINES AUX PRESTATAIRES\A-DIFFUSER

Dans le cas de demandes de cartes d'accès concernant vos éventuels sous-traitants, la procédure est similaire, le nom de la société et la déclaration de sous-traitance dûment agréée. Seront également communiqués et joints au dossier.

Dans le cas où le sous-traitant n'est pas agréé, vous devrez prendre contact auprès de la section suivi et exécution des contrats du BMAT pour la gestion et le traitement de son agrément, dont voici les adresses de messagerie :

vero.barankanira@interieur.gouv.fr
marine.victorin@interieur.gouv.fr

Pour ce qui relève du tamponnage mensuel obligatoire des cartes par le bureau des entreprises afin de les maintenir valides, vous devrez vous rendre directement, en possession de l'intégralité des cartes d'accès, au bureau des entreprises du SGAMI Ile de France, sur le site de la Cité, au 1 bis rue de Lutèce 75195 Paris Cedex 04, entrée du public sur la place Louis Lépine, 75004 Paris. Il est précisé que ce passage s'effectue dans les 10 derniers jours du mois précédent, du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 14h à 17h sans rendez-vous.

Tels sont les éléments que je tenais à porter à votre connaissance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Adjoint au chef de Bureau

Philippe LE-MEN